



Na temelju članka 15. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj: 53./19., 42./20.) i članka 17. Statuta TZ Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj 10./20.) Skupština TZ Grada Požege na svojoj 2. sjednici održanoj 26. ožujka 2025. godini donosi

IZMJENE PRAVILNIKA
o radnim odnosima, plaćama i drugim pravima i obvezama zaposlenika u
Turističkoj zajednici Grada Požege

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se Pravilnik o radnim odnosima, plaćama i drugim pravima i obvezama zaposlenika u Turističkoj zajednici Grada Požege (u nastavku teksta: Pravilnik).

Članak 2.

Članak 16. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Za svaku kalendarsku godinu djelatnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u najkraćem trajanju propisanom općim propisom o radu.“

Članak 3.

Članak 42. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Iznos osnovice usklađuje se s odlukom o iznosu bruto osnovice za službenike i namještenike upravnih odjela Grada Požege utvrđene Kolektivnim ugovorom.“

Članak 4.

Članak 49. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Djelatniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 300,00 eura u neto iznosu.“

Članak 5.

Članak 54. Pravilnika mijenja se i glasi:

- (1) „Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada iznosa hotelskog računa za spavanje.
- (2) Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 30,00 eura, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.
- (3) Ako je na službenom putu na teret poslodavca, uz noćenje s doručkom, osiguran još jedan obrok (ručak ili večera), iznos dnevnice se umanjuje za 30%, odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera). Pod ručkom i večerom podrazumijeva se topli obrok.
- (4) Ukoliko je službeniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu, nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.
- (5) Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu u smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj djelatnika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje i dr.)
- (6) Djelatnik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na dnevnicu i ostala prava sukladno odredbama ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.
- (7) Djelatniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.
- (8) Djelatnik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje 12 sati ili više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje 8 sati ili više od 8 sati, a manje od 12 sati, za što se uzima u obzir ukupan broj sati provedenih na putu, od polaska do povratka sa službenog putovanja.
- (9) Ukoliko djelatnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.
- (10) Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi dio dnevnice povećava, od dana primjene toga propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz ovog članka.“

Članak 6.

Članak 56. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje 132,72 eura u neto iznosu.“

Članak 7.

U Pravilniku iza članka 56. dodaje se novi članak 56.a koji glasi:

- (1) „Službeniku pripada naknada za topli obrok od 100,00 eura u neto iznosu, mjesečno.
- (2) Naknada za topli obrok iz stavka 1. ovog članka neće se isplatiti službeniku za vrijeme bolovanja i roditeljnog, odnosno roditeljskog dopusta.“

Članak 8.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Ako je Poslodavac djelatniku odobrio korištenje vlastitog prijevoznog sredstva u službene svrhe, djelatnik ima pravo na naknadu troškova od 0,35 eura po prijeđenom kilometru.“

Članak 9.

Članak 60. stavak 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Osnovica za izračun iznosa jubilarne nagrade iznosi najmanje 240,00 eura u neto iznosu, a stvarnu visinu osnovice ugovorne strane utvrdit će prije donošenja proračuna ustanove za iduću godinu.“

Članak 10.

Članak 61. Pravilnika mijenja se i glasi:

- (1) Djelatniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od 300,00 eura u netu za svakog djelatnika.
- (2) Djelatniku pripada godišnja nagrada za Uskrs u jednakom iznosu za svakog djelatnika od najmanje 100,00 eura.
- (3) Stvarni iznos iz stavka 1. i 2. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će sporazumom, do donošenja proračunu za iduću godinu.

Članak 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Turističke zajednice Grada Požege.

Požega, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK TZ GRADA POŽEGE
dr.sc. Željko Glavić



